

Lječilište Topusko
Topusko
Trg bana J. Jelačića 16

Ur.broj: 2176-127-01/30-15
Topusko, 21.04.2015.

**INTERNI AKT O POSTUPKU ZA SKLAPANJE UGOVORA O JAVNO NABAVI
VRIJEDNOSTI DO 200.000,00 KN ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO 500.000,00 KN ZA
RADOVE**

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, ovim se internim aktom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i javne usluge, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn i 500.000,00 kn za javne radove, za koje sukladno članku 18. Zakona o javnoj nabavi (NN: 90/11, NN:143/13), u daljnjem tekstu Zakon, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Postupak provedbe postupaka nabave bagatelne vrijednosti, provode ovlašteni predstavnici koje imenuje ravnatelj.

Članak 2.

Kod nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kn do 200.000,00 kn i za javne radove do 500.000,00 kn, služba koja provodi nabavu je dužna pisanim putem zatražiti najmanje 3 (tri) ponude dok u iznimnim slučajevima kada to tržište odnosno predmet nabave ne dozvoljava može i manje od 3 (tri) ponude.

Članak 3.

Kod nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kn do 200.000,00 kn i za javne radove do 500.000,00 kn, naručitelj u svakom postupku nabave donosi pisanu Odluku o provedbi nabave koju potpisuje ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Članak 4.

Odluka o provedbi nabave na koju se ne primjenjuje Zakon obvezno sadrži:

- naziv predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost predmeta nabave
- mjesto i rok ispunjenja, kao i ostale bitne uvjete za nabavu
- navod o tome koliko je gospodarskih subjekata potrebno pozvati za dostavu ponude
- navod o tome sklapa li se ugovor ili se izdaje narudžbenica
- navod o osobama koje provode nabavu i koje su obvezne potpisati Izjavu o sprječavanju sukoba interesa iz članka 13. Zakona.

Članak 5.

Poziv za dostavu ponuda naručitelj dostavlja na adrese gospodarskih subjekata.

Rok za dostavu ponuda određuje naručitelj u Pozivu za dostavu ponuda u svakom konkretnom slučaju sukladno složenosti predmeta nabave i svojim potrebama.

Članak 6.

O otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom za odabir ponude ovlašteni predstavnici sastavljaju Zapisnik, a ravnatelj donosi Odluku o odabiru ponude i potpisuje ugovor s odabranim ponuditeljem.

Članak 7.

Kod nabave roba, radova i usluga procjenjene vrijednosti do 20.000,00 kn. (bez PDV-a) nabava se vrši putem narudžbenice ili drugog odgovarajućeg dokumenta.

Narudžbenica mora sadržavati najmanje slijedeće podatke:

- ime i prezime, odnosno tvrtka i sjedište osobe s kojom će se zasnovati obvezno pravni odnos
- vrsta robe, radova ili usluge za izvršenje kojih nastaje obvezno pravni odnos
- vrijednost robe, radova ili usluga za izvršenje kojih nastaje obvezno pravni odnos.

Članak 8.

Odredbe ovog internog akta stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Lječilišta Topusko.



Ravnatelj Lječilišta Topusko:

Domagoj Mosler, dr. med.,
univ.mag.admin.sanit.